

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

**от 10.07.2014 № 645**

**О комиссии, осуществляющей функции по
опре­делению стоимости подарков, полученных
лица­ми, замещающими должности государственной гражданской службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей**

В редакции приказов Департамента от 10.12.2015 № 2192к, от 12.11.2018 № 1722к, от 19.03.2019 №422к, от 08.07.2020 № 845к, от 22.04.2021 № 538к.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции па 2014 - 2015 годы», распоряжения Правительства Москвы от 4 июня 2014 г. № 269-РП «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы Комиссию, осуществляющую функции по определению стоимости подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей в составе:

* Грачева Ольга Евгеньевна – первый заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (председатель Комиссии);
* Журавлев Вячеслав Александрович – заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
* Келлер Павел Анатольевич – заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
* Овсянников Сергей Павлович – начальник Управления государственной службы и кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
* Ковальский Владимир Владимирович – начальник Управления организации государственных закупок Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
* Есин Егор Валерьевич – начальник Планово-экономического управления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
* Жемерикина Татьяна Викторовна – начальник Хозяйственного отдела;
* Золотова Елена Николаевна — заместитель начальника Управления государственной службы и кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (секретарь Комиссии).
1. **Начальнику Планово-экономического управления Есину Е.В., начальнику Хозяйственного отдела Жемерикиной Т.В.** обеспечить в соответствии с Распоряжением учет и хранение подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 27 мая 2011 г. № 1086 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Логачёву Е.И.**

**Исполняющий обязанности**

**руководителя Департамента О.Е.Грачева**