приложение 3 к приказу Департамента от

 01.09.2021 № 905

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания, стационарной форме социального обслуживания для лиц, не достигших 18 лет, социальное обслуживание на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень обязательных требований | Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование | Документы (оригиналы) и материалы, представляемые/размещаемые контролируемыми лицами |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации |  - подпункт 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон№ 442-ФЗ); - Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;- приложения 1, 2 постановленияПравительства Москвы от 26.12.2014№ 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее - постановление ПМ № 829-ПП);- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (далее - приказ Минтруда России № 940н);- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»(далее - приказ Минтруда России № 874н);- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществ-ляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» | - локальные акты о назначении на должность руководителя, заместителей руководителя, о приеме на работу сотрудников, оказывающих социальные услуги, должностные инструкции всех сотрудников, паспорт или иной документ удостоверяющий личность руководителя, иных сотрудников;- утвержденное штатное расписание контролируемого лица;- свидетельство о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы;- правоустанавливающая и техническая документация на здания/помещения, сооружения/территории/оборудование/транс-портные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются с целью предоставления социальных услуг;- локальные акты (приказы, распоряжения, иные документы) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка для работников контролируемого лица;- оснащение помещений контролируемого лица в соответствии с приказом Минтруда России № 940н;- сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях (акты проверок, предписания, протоколы, иные документы) органов, осуществляющих государственный контроль, отчетов (сведений) об исполнении указанных результатов контрольных (надзорных) мероприятий;- приказ контролируемого лица о проведении термометрии;- журналы термометрии для учета показаний (для работников и для получателей социальных услуг);- обеспечение получателей социальных услуг помещением, предназначенным для организации питания, медицинского обслуживания, хранения технических средств реабилитации (технические средства реабилитации индивидуального пользования должны иметь метку (обозначение), позволяющую определить их пользователей);- обеспечение получателей социальных услуг приемно-карантинным отделением с изолятором;- предоставление санитарно-бытового помещения для работников контролируемого лица;- предоставление графика проветривания помещения, в том числе комнат, где проживают получатели социальных услуг с отметкой об исполнении;- предоставление графика по проведению обеззараживания воздуха и влажной обработки с применением моющих, дезинфицирующих средств с отметкой об исполнении;- предоставление помещения для стирки и глажки постельного белья, полотенец и личных вещей получателей социальных услуг (либо договора со сторонними организациями на оказание данных услуг); - организация хозяйственного помещения для хранения уборочного инвентаря, который маркируется с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ  |
| 2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления соци-альных услуг и условиями договоров, заключенных организациями соци-ального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями  |  - подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 16, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ;- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;- постановление ПМ № 829-ПП;- приказ Минтруда России № 940н;- приказ Минтруда России № 874н;- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31.12.2019 № 1459 «Об особенностях предоставления социального обслуживания в городе Москве» (далее - приказ Департамента № 1459);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2020 № 1589 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1459»(далее - приказ Департамента № 1589);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2015 № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (далее - приказ Департамента № 739);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29.12.2020 № 1580 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»(далее - приказ Департамента № 1580);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 05.02.2021 № 75 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от29 декабря 2020 г. № 1580» (далее - приказ Департамента № 75);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 10.03.2021 № 180 «О внесении изменений в приказы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от26 августа 2015 г. № 739, от 29 декабря2020 г. № 1580 и признании утратившим силу положения приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 25 мая 2016 г. № 589» (далее - приказ Департамента № 180);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы 31.12.2020 № 1608 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа2015 г. № 739» (далее - приказ Департамента № 1608); - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27.01.2021 № 48 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от29 декабря 2020 г. № 1580» (далее - приказ Департамента № 48);- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20.01.2020 № 28 «О наделении управлений социальной защиты населения города Москвы полномочиями по признанию несо-вершеннолетних граждан, женщин и женщин с детьми, находящихся в социально опасном положении, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме» (далее - приказ Департамента № 28) | - журнал по учету договоров на предоставление социальных услуг;- журнал по учету индивидуальных программ предоставления социальных услуг;- личные дела получателей социальных услуг: - копии решений уполномоченного органа о признании граждан нуждающимися в социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания; - заявления получателей социальных услуг о предоставлении социальных услуг;- карта типизации по результатам функциональной диагностики (при наличии);- индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;- договоры с получателями социальных услуг или их законными представителями;- справки о состоянии здоровья получателей социальных услуг из учреждений здравоохранения, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;- выписки из единого жилищного документа;- арматурные карты по обеспечению одеждой, обувью и постельными принадлежностями (либо заявление об отказе получателя социальных услуг); - графики контроля за работой сотрудников, оказывающих социальные услуги;- циклограммы работников; - ежемесячные акты оказанных услуг и подтверждающие документы факт оказания услуг (дневники, акты, журналы, отчеты, иные документы) |
| 3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно |  - подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 16, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ;- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;- постановление ПМ № 829-ПП;- приказ Минтруда России № 940н;- приказ Минтруда России № 874н;- приказ Департамента № 1459;- приказ Департамента № 1589;- приказ Департамента № 739;- приказ Департамента № 1580;- приказ Департамента № 75;- приказ Департамента № 180;- приказ Департамента № 1608; - приказ Департамента № 48;- приказ Департамента № 28 | - сайт контролируемого лица, информационные стенды о деятельности контролируемого лица;- локальные акты (приказы, распоряжения, иные документы) по формам предоставления социальных услуг, видам услуг, порядке предоставления и условий оказания социальных услуг;- локальные акты (приказы, распоряжения, иные документы) об утверждении тарифов на социальные услуги |
| 4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных  | - подпункт 5 пункта 1 статьи 12, статья 6 Федерального закона № 442-ФЗ;- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;- приказ Минтруда России № 940н;- постановление ПМ № 829-ПП | - наличие в личном деле получателя социальных услуг согласия на обработку персональных данных;- локальный акт (приказ, распоряжение, иной документ) о конфиденциальности информации о получателях социальных услуг |
| 5. Обеспечивать получателей социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы  | - подпункт 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; - приложение 2 постановления ПМ№ 829-ПП; - приказ Минтруда России № 940н;- приказ Департамента № 1580;- приказ Департамента № 739;- приказ Департамента № 75;- приказ Департамента № 180;- приказ Департамента № 48;- приказ Департамента № 1608 | - документы, подтверждающие обращение гражданина за данной услугой и об ее исполнении (заявление от получателя социальных услуг о предоставлении содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации), акты оказанных услуг) |
|  6. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе в сети Интернет и услугами почтовой, связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания | - подпункт 9 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;- приказ Минтруда России № 940н;- приказ Департамента № 1580;- приказ Департамента № 739;- приказ Департамента № 75;- приказ Департамента № 180;- приказ Департамента № 48;- приказ Департамента № 1608 | - локальные акты контролируемого лица (приказы, распоряжения, иные документы), определяющий порядок предоставления услуг связи получателям социальных услуг;- журнал регистрации обращения граждан за предоставлением услуг связи (телефония, почтовые отправления, сеть Интернет);- наличие телефонных аппаратов, доступность оборудованных мест для выхода в сеть Интернет;- документы, подтверждающие обращение гражданина за данной услугой (заявление)  |
| 7. Обеспечивать получателей социальных услуг возможности свободного посещения их законными представи-телями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослу-жителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время | - подпункт 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; - приказ Минтруда России № 940н;- приказ Департамента № 1580;- приказ Департамента № 739;- приказ Департамента № 75;- приказ Департамента № 180;- приказ Департамента № 48;- приказ Департамента № 1608 | - правила внутреннего распорядка контролируемого лица; - предоставление оборудованных помещений для встреч  |
| 8. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг | - подпункт 12 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;- приказ Минтруда России № 940н;- приказ Департамента № 1580;- приказ Департамента № 739;- приказ Департамента № 75;- приказ Департамента № 180;- приказ Департамента № 48;- приказ Департамента № 1608 | - локальные акты контролируемого лица (приказы, распоряжения, иные документы) по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг |
| 9. Обеспечивать контролируемыми лицами открытости и доступности информации для получателей социальных услуг  | - пункт 2 статьи 13 Федерального закона№ 442-ФЗ;- подпункт 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- приказ Минтруда России № 886н;- приказ Минтруда России № 940н;- приказ Департамента № 1580;- приказ Департамента № 739;- приказ Департамента № 75;- приказ Департамента № 180;- приказ Департамента № 48;- приказ Департамента № 1608 | - о размещение сведений на официальном сайте и на информационных стендах о деятельности контролируемого лица:- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах, представительствах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты контролируемого лица;- о структуре, наименовании, месте нахождения структурных подразделений (при наличии) контролируемого лица;- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии) контролируемого лица;- о персональном составе работников(с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания в сети Интернет);- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;- о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;- о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);- о финансово-хозяйственной деятельности(с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);- о наличии результатов контрольных (надзорных) мероприятий (в т.ч. предписаний) органов, осуществляющих государственный контроль, об отчетах об исполнении таких результатов (в т.ч. предписаний);- о проведении независимой оценки качества оказания услуг контролируемого лица;- иная информация, которая размещается, публикуется по решению контролируемого лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 10. Обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры, используемым контролируемыми лицами, установлен-ные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы  | - ст. 15, 15.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;- пункт 3 статья 2, пункт 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ;- статья 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- постановление Правительства Российской Федерации 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г.№ 985»;- статья 8 Закона г. Москвы от 17.01.2001№ 3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы»;- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;- приказ Минтруда России № 940н;- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21.10.2016 № 1197 «О назначении специалистов Департамента и специалистов сети подведомственных организаций, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг и сопровождение инвалидов с оказанием им необходимой помощи» | - паспорт доступности для инвалидов общественного здания (или иной документ, содержащий перечень вышеуказанных мер), согласованный с общественным объединением инвалидов. |
| 11. Размещать информацию о проведении независимой оценки качества оказания услуг организации(при ее прохождении) | - подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ | - наличие сведений о занимаемом рейтинге контролируемого лица, размещенных на сайте контролируемого лица, официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |