

Утверждаю:  
Первый заместитель  
руководителя Департамента  
труда и социальной защиты  
населения города Москвы  
О.Е. Грачева

« 6 » февраля 2019 года

### Извещение

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в рамках Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы в 2019 году общественным, благотворительным, некоммерческим организациям, юридическим лицам на *возмещение расходов* в связи с осуществлением ими деятельности, при условии их участия собственными и (или) привлеченными средствами в реализации мероприятий по следующему целевому направлению:

1. Оказание услуг по процедуре медиации лицам, проживающим по месту жительства в городе Москве, по спорам, связанным с воспитанием детей (лот № 1).

Цели предоставления субсидий	Виды расходов, подлежащие возмещению
<p>ЛОТ № 1 148-1006-04A0600400-813-24A</p> <p>Оказание услуг по процедуре медиации лицам, проживающим по месту жительства в городе Москве (имеющим документы, подтверждающие наличие места жительства в г. Москве), по спорам, связанным с воспитанием детей (под спорами граждан о воспитании детей понимаются споры о месте жительства ребенка при раздельном проживании родителей, об осуществлении родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников и иных лиц, с которыми у ребенка сложились семейные отношения).</p>	<p>1. Заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда за оказание медиативных услуг.</p> <p>Медиативные услуги должны быть оказаны в соответствии со следующим порядком:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не позднее пяти рабочих дней с даты получения от органа опеки и попечительства ходатайства о проведении процедуры медиации проводится первичная консультация со сторонами спора для определения возможности применения процедуры медиации;</li><li>- не позднее одного рабочего дня с даты проведения первичной консультации</li></ul>

<p>Предельный размер 12 100 000 руб.</p>	<p>размер</p>	<p>субсидии</p>	<p>в орган опеки и попечительства направляется мотивированное заключение об отказе в проведении процедуры медиации либо не позднее двух рабочих дней с даты проведения первичной консультации подготавливается соглашение о проведении процедуры медиации;</p>
<p>Срок использования 10 месяцев.</p>	<p>использования</p>	<p>субсидии</p>	<p>- не позднее одного рабочего дня с даты подписания указанного соглашения в орган опеки и попечительства направляется уведомление о начале работы со сторонами по урегулированию их спора;</p> <p>- в течение не более шестидесяти дней проводятся медиативные процедуры со сторонами спора, в исключительных случаях при необходимости получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен, при этом такой срок не должен превышать сто восемьдесят дней, в случае продления срока проведения процедуры медиации не позднее одного рабочего дня с даты принятия такого решения в орган опеки и попечительства направляется информация о продлении срока;</p> <p>- информация о завершении (меморандум, подписание медиативного соглашения, прекращение) процедуры медиации направляется в орган опеки и попечительства в срок не позднее одного рабочего дня с даты ее завершения.</p> <p>2. Оплата услуг сторонних организаций. 3. Оплата текущих расходов. 4. Оплата аренды помещений.</p>

*Handwritten signatures in blue ink.*

## **Требования, предъявляемые к претендентам на получение субсидии в сфере социальной защиты населения города Москвы.**

Условиями получения субсидий в сфере социальной защиты населения города Москвы является соответствие представленной заявки цели предоставления субсидии и критериям отбора (состав запланированных мероприятий и услуг, количественные и качественные характеристики результатов использования средств, виды расходов, подлежащие возмещению), а также участие собственными и привлеченными средствами в реализации мероприятий и программ по социальной защите населения.

Претенденты на получение субсидий из бюджета города Москвы не должны иметь задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы, а также не должны получать средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

Претенденты на получение субсидий из бюджета города Москвы не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена.

Отсутствие у соответствующего претендента неоднократных нарушений (более двух раз) условий договоров о предоставлении субсидий (в случае предоставления) и иных договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы в течение последних трех лет (в том числе нарушение сроков календарного плана мероприятия, превышение сметы расходов) на день подачи заявки.

Претенденты на получение субсидий из бюджета города Москвы не должны являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**Для получения субсидии претенденты на их получение, осуществляющие оказание услуг, представляют в Департамент заявку на получение субсидий по форме (форма прилагается – Приложение 1), установленной Департаментом, и следующие документы:**

Юридические лица одновременно с заявкой на получение субсидии представляют:

1. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающие

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Письмо юридического лица о непроведении процедур ликвидации или банкротства, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

3. Письмо юридического лица о неприостановлении его деятельности на день подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным лицом.

4. Письмо юридического лица об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Смету затрат юридического лица, в том числе с указанием структуры расходов юридического лица, а также информацию о целях деятельности организации и показателях достижения этих целей.

В смете затрат необходимо указать не только виды расходов, подлежащие возмещению, но и конкретизировать цены и стоимость предоставляемых услуг. Описание претендентами на получение субсидий оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики).

6. Календарный план проведения мероприятий.

7. Письмо юридического лица о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных им отчетов о целевом использовании субсидии, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

8. Копии учредительных документов.

9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев на день подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (оригинал или копия).

10. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

11. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

12. Письмо юридического лица о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных им отчетов о целевом использовании субсидии, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

13. Описание претендентами на получение субсидий оказываемых адресной помощи и услуг выполняемых работ (в том числе их количественные и качественные характеристики) с заполнением указанной формы:

Срок Выполнения услуги	Наименование видов услуг	Количество единиц оказанных услуг	Объем в тыс. руб. (бюджетные средства/собственные (привлеченные) средства
I квартал			
II квартал			
III квартал			
IV квартал			

14. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

15. Опись представляемых документов.

Сведения, которые содержатся в заявке участника отбора, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы заявки участника отбора должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента на получение субсидии.

Департамент обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Претендент на получение субсидии в течение 3 календарных дней после направления Департаментом уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

**Отраслевая комиссия анализирует представленные заявки и их соответствие критериям отбора для предоставления субсидий.**

Департамент выдвинул следующие критерии оценки заявок на получение субсидии из бюджета города в области социальной защиты населения города Москвы:

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	
1	2	3	
1.	Доля финансирования за счет средств получателя субсидии от общей суммы затрат на финансирование мероприятия		
1.1.	Менее 1 %	1	
1.2.	От 1 % до 40 %	2-41	За каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу
1.3.	Более 40 %	50	

2.	Деловая репутация получателя субсидии	
2.1.	Награды органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иные награды, благодарственные письма и другие поощрения	10
2.2.	Участие в социальных программах	25
2.3.	Благотворительная деятельность	10
3.	Опыт оказания услуг в сфере социальной защиты населения по соответствующему направлению	
3.1.	1 год	3
3.2.	2 года	6
3.3.	3 года	9
3.4.	4 года	12
3.5.	5 лет и более	25

При оценке заявок по критерию 2 выбирается один - наибольший по количеству баллов.

Максимальное значение оценки (баллов) равно 100.

Вопрос о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы решается отраслевой комиссией по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы, созданной приказом руководителя Департамента.

Положение об отраслевой комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Департамента. Решение отраслевой комиссии оформляется в виде заключения, которое представляется на утверждение руководителю Департамента.

Необходимыми условиями для предоставления субсидий являются:

- проведение Департаментом отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;
- заключение Договора о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы;
- целевое использование бюджетных средств.

В договорах предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидий и другие условия.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы осуществляет контроль за выполнением получателем условий предоставления средств из бюджета города Москвы.

**Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов:**

Прием заявок и пакета документов для участия в отборе на получение субсидии производится по рабочим дням с 9.00 по 17.00, в пятницу до 15.00, в канцелярии (комната № 102) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по адресу: Москва, 107078, Новая Басманная ул., д. 10, стр. 1, контактный телефон 8 (495) 625-43-20.

**Дата начала подачи заявок – 18 февраля 2019 года.**

**Дата окончания срока подачи заявок – 28 февраля 2019 года.**

**Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.**

*Александр Сидоров*

*Образец письма  
на бланке организации  
с указанием исходящей  
даты и номера письма*

Министру            Правительству  
Москвы,            руководителю  
Департамента    труда и  
социальной защиты населения  
города Москвы  
В.А.Петросяну  
От

---

(наименование организации-  
претендента на получение  
субсидий, Фамилия, имя и  
отчество            руководителя  
организации)

**Заявка  
на предоставление субсидии в сфере социальной защиты населения**

Прошу Вас предоставить субсидию на 2019 год на возмещение затрат по оказанию услуг (далее указывается наименование и номер лота и сумма запрашиваемой субсидии).

Смета затрат и другие необходимые документы с описью прилагаются (указывается количество листов).

Гарантируем, что не имеем задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы, а также не получаем средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена.

Подпись руководителя организации с расшифровкой            М.П.



## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование программы

---

---

Основные сведения об организации:

Полное наименование

---

---

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

---

Руководитель программы (Ф.И.О., адрес, телефон)

---

Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон)

---

Краткое описание программы

---

Территория реализации

---

Сроки реализации программы

---

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

МП