



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 29.12.2023

№ 2164к

**Об утверждении Списка должностей
государственной гражданской службы
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы при замещении
которых государственные гражданские
служащие обязаны представлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 г. № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», требованиями к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Список) (приложение 1).

2. График предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год государственными гражданскими служащими Департамента (приложение 2).

3. График предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год начальниками Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (приложение 3).

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

5. Назначить ответственными лицами за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год **Лунькову Н.И.**, начальника отдела государственной службы Правового управления, **Чикарову И.В.**, советника отдела государственной службы Правового управления, **Сухачевскую Е.С.**, консультанта отдела государственной службы Правового управления.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2022 г. № 2203к «Об утверждении Списка должностей государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке их опубликования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Мазуркевич Н.В.**

Руководитель Департамента



Е.П. Стружак

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «29» 12.2023 г. № 2169

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1	Должности, относящиеся к категории «Руководители»
1.1	Высшая группа должностей категории «Руководители»
1.1.1	Первый заместитель руководителя департамента
Итого по высшей группе должностей категории «Руководители» - 1	
1.2	Главная группа должностей категории «Руководители»
1.2.1.	Заместитель руководителя Департамента
1.2.2.	Начальник Управления развития трудовых отношений и охраны труда
1.2.3.	Начальник Управления содействия занятости населения
1.2.4.	Начальник Управления информационной политики и коммуникаций
1.2.5.	Начальник Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.2.6.	Начальник Управления по организации работы с семьями с детьми
1.2.7.	Начальник Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
1.2.8.	Начальник Управления координации сети
1.2.9.	Начальник Управления организации социального обслуживания на дому
1.2.10.	Начальник Управления организации социальных выплат населению
1.2.11.	Начальник Планово-экономического управления
1.2.12.	Начальник Управления по организации представления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан
1.2.13.	Начальник Управления аналитики и организационно-контрольной работы
1.2.14.	Начальник Управления по организации работы с документами
1.2.15.	Начальник Правового управления
1.2.16.	Начальник Управления проектов в сфере благополучия и долголетия
1.2.17.	Начальник Управления развития социальной сферы
1.2.18.	Начальник Управления организации государственных закупок
1.2.19.	Начальник Управления организации стационарного социального обслуживания
1.2.20.	Начальник Отдела по организации обеспечения мер безопасности и защиты при чрезвычайных ситуациях
1.2.21.	Начальник Хозяйственного отдела
1.2.22.	Начальник Отдела капитального строительства и ремонта
1.2.23.	Начальник Отдела санаторно-курортного лечения
1.2.24.	Начальник Отдела координации обеспечения питания в подведомственных учреждениях
1.2.25.	Начальник Отдела эксплуатации программно-технического комплекса и связи
1.2.26.	Начальник Первого отдела

1.2.27.	Начальник Второго отдела
1.2.28.	Начальник Управления социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы
1.2.29.	Начальник Управления социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы
1.2.30.	Начальник Управления социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы
1.2.31.	Начальник Управления социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы
1.2.32.	Начальник Управления социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы
1.2.33.	Начальник Управления социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы
1.2.34.	Начальник Управления социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы
1.2.35.	Начальник Управления социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы
1.2.36.	Начальник Управления социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы
1.2.37.	Начальник Управления социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы
1.2.38.	Начальник Управления социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы
Итого по главной группе должностей категории «Руководители» - 38	
1.3.	Ведущая группа должностей категории «Руководители»
1.3.1.	Заместитель начальника Управления содействия занятости населения
1.3.2.	Заместитель начальника Управления информационной политики и коммуникаций
1.3.3.	Заместитель начальника Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
1.3.4.	Заместитель начальника Управления координации сети
1.3.5.	Заместитель начальника Управления организации социального обслуживания на дому
1.3.6.	Заместитель начальника Управления организации социальных выплат населению
1.3.7.	Заместитель начальника Планово-экономического управления
1.3.8.	Заместитель начальника Управления по организации работы с документами
1.3.9.	Заместитель начальника Управления проектов в сфере благополучия и долголетия
1.3.10.	Заместитель начальника Управления развития социальной сферы
1.3.11.	Заместитель начальника Управления организации стационарного социального обслуживания
1.3.12.	Заместитель начальника Хозяйственного отдела
1.3.13.	Заместитель начальника Отдела капитального строительства и ремонта
1.3.14.	Заместитель начальника Отдела санаторно-курортного лечения
1.3.15.	Заместитель начальника Отдела эксплуатации программно-технического комплекса и связи
1.3.16.	Заместитель начальника Управления аналитики и организационно-контрольной работы – начальник отдела контроля
1.3.17.	Заместитель начальника Управления аналитики и организационно-контрольной работы – начальник отдела мониторинга и государственных программ

1.3.18.	Заместитель начальника Управления развития трудовых отношений и охраны труда – начальник отдела оплаты труда, коллективно-договорного регулирования и трудовой миграции
1.3.19.	Заместитель начальника управления – начальник отдела анализа рынка труда и программ занятости Управления содействия занятости населения
1.3.20.	Заместитель начальника управления – начальник отдела организации трудоустройства граждан Управления содействия занятости населения
1.3.21.	Заместитель начальника Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних – заведующий сектором регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
1.3.22.	Заместитель начальника Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних – начальник отдела организации работы органов опеки и попечительства
1.3.23.	Заместитель начальника Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних – начальник отдела координации деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей
1.3.24.	Заместитель начальника управления – начальник отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми
1.3.25.	Заместитель начальника Управления по организации работы с семьями с детьми -начальник отдела социального обслуживания семей с детьми
1.3.26.	Заместитель начальника управления - начальник отдела координации программ в сфере семьи и детства Управления по организации работы с семьями с детьми
1.3.27.	Заместитель начальника Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности – начальник отдела технических средств реабилитации
1.3.28.	Заместитель начальника Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности – начальник отдела реализации программ
1.3.29.	Заместитель начальника Управления организации социальных выплат населению – начальник отдела методологии представления социальных выплат
1.3.30.	Заместитель начальника Планово-экономического управления – начальник отдела финансового обеспечения подведомственной сети
1.3.31.	Заместитель начальника Управления по организации представления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан – начальник отдела по организации работы с гражданами льготных категорий
1.3.32.	Заместитель начальника Управления аналитики и организационно-контрольной работы – начальник отдела контроля
1.3.33.	Заместитель начальника Управления аналитики и организационно-контрольной работы – начальник отдела мониторинга и государственных программ
1.3.34.	Заместитель начальника Правового управления – начальник отдела нормативно-правовой работы
1.3.35.	Заместитель начальника Управления организации государственных закупок – начальник отдела планирования, мониторинга и контрактной работы
1.3.36.	Заместитель начальника Управления организации государственных закупок – начальник отдела организации закупок
1.3.37.	Начальник отдела охраны труда Управления развития трудовых отношений и охраны труда (входящий в состав Контрактной службы)
1.3.38.	Начальник отдела судебно-претензионной работы Правового управления

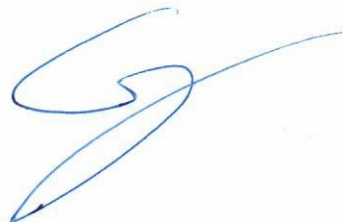
1.3.39.	Начальник отдела партнерских программ Управления проектов в сфере благополучия и долголетия
1.3.40.	Начальник отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания
1.3.41.	Начальник отдела контроля за деятельностью организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания
1.3.42.	Заместитель начальника отдела по квотированию рабочих мест Управления содействия занятости населения (уполномоченный на осуществление контрольных и надзорных мероприятий)
1.3.43.	Заместитель начальника отдела по работе с некоммерческими организациями Управления содействия занятости населения
1.3.44.	Заместитель начальника отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.45.	Заместитель начальника отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
1.3.46.	Заместитель начальника отдела социального обслуживания семей с детьми Управления по организации работы с семьями с детьми
1.3.47.	Заместитель начальника отдела организации работы реабилитационных учреждений Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
1.3.48.	Заместитель начальника отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
1.3.49.	Заместитель начальника отдела бюджетирования и финансового обеспечения Планово-экономического управления
1.3.50.	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения подведомственной сети Планово-экономического управления
1.3.51.	Заместитель начальника отдела организации выплат, пособий, компенсаций и других социальных выплат Управления организации социальных выплат населению
1.3.52.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций Правового управления
1.3.53.	Заместитель начальника отдела судебно-претензионной работы Правового управления
1.3.54.	Заместитель начальника отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
Итого по ведущей группе должностей категории «Руководители» - 54	
2.	Должности, относящиеся к категории «Специалисты»
2.1.	Ведущая группа должностей категории «Специалисты»
2.1.1.	Советник отдела по квотированию рабочих мест Управления содействия занятости населения
2.1.2.	Советник отдела анализа рынка труда и программ занятости Управления содействия занятости населения (уполномоченный на осуществление контрольных и надзорных мероприятий)
2.1.3.	Советник отдела организаций работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

2.1.4.	Советник сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечительства родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.1.5.	Советник Хозяйственного отдела (участвующий в работе комиссии по государственным закупкам)
2.1.6.	Советник Отдела капитального строительства и ремонта (участвующий в работе комиссии по государственным закупкам; входящий в состав Контрактной службы)
2.1.7.	Советник Управления координации сети (уполномоченный на хранение и распределение материально-технических ресурсов)
2.1.8.	Советник Управления организации социального обслуживания на дому (уполномоченный на осуществление контрольных и надзорных мероприятий; входящий в состав Контрактной службы)
2.1.9.	Советник отдела бюджетирования и финансового обеспечения Планово-экономического управления (входящий в состав Контрактной службы)
2.1.10.	Советник Управления по организации работы с документами (входящий в состав Контрактной службы)
2.1.11.	Советник отдела финансового обеспечения подведомственной сети Планово-экономического управления
2.1.12.	Советник отдела организации выплат пособий, компенсаций и других социальных выплат Управления организации социальных выплат населению
2.1.13.	Советник сектора пенсионного обеспечения государственных служащих Управления организации социальных выплат населению
2.1.14.	Советник отдела методологии представления социальных выплат Управления организации социальных выплат населению (уполномоченный для работы с Порталом государственных сервисов)
2.1.15.	Советник отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций Правового управления
2.1.16.	Советник отдела судебно-претензионной работы Правового управления
2.1.17.	Советник Отдела эксплуатации программно-технического комплекса и связи (участвующий в работе комиссии по государственным закупкам; входящий в состав Контрактной службы)
2.1.18.	Советник отдела партнерских программ Управления проектов в сфере благополучия и долголетия (участвующий в работе комиссий по вопросам представления субсидий; уполномоченный на выполнение отдельных функций и полномочий представителя государственной власти; входящий в состав Контрактной службы)
2.1.19.	Советник Управления развития социальной сферы (входящий в состав Контрактной службы)
2.1.20.	Советник Первого отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
2.1.21.	Советник отдела планирования, мониторинга и контрактной работы Управления организации государственных закупок
2.1.22.	Советник отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
2.1.23.	Советник отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания

2.1.24.	Консультант отдела координации деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.1.25.	Консультант отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.1.26.	Консультант отдела социального обслуживания семей с детьми Управления по организации работы с семьями с детьми
2.1.27.	Консультант отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми (уполномоченный на хранение и распределение материально-технических ресурсов)
2.1.28.	Консультант отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности
2.1.29.	Консультант Управления организации социального обслуживания на дому (уполномоченный на осуществление контрольных и надзорных мероприятий; участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
2.1.30.	Консультант отдела финансового обеспечения подведомственной сети Планово-экономического управления
2.1.31.	Консультант отдела организации выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат Управления организации социальных выплат населению
2.1.32.	Консультант отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций Правового управления
2.1.33.	Консультант отдела планирования, мониторинга и контрактной работы Управления организации государственных закупок
2.1.34.	Консультант отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
2.1.35.	Консультант Отдела по организации обеспечения мер безопасности и защиты при чрезвычайных ситуациях
2.1.36.	Консультант отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания
2.1.37.	Консультант отдела контроля за деятельностью организации социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания
2.1.38.	Главный специалист отдела финансового обеспечения подведомственной сети Планово-экономического управления
2.1.39.	Главный специалист отдела координации деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.1.40.	Главный специалист отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.1.41.	Главный специалист сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
2.1.42.	Главный специалист отдела реализации государственной семейной политики Управления по организации работы с семьями с детьми (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам) (уполномоченный на хранение и распределение материально-технических ресурсов)
2.1.43.	Главный специалист отдела технических средств реабилитации Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности

	(участвующий в работе комиссий по государственным закупкам; входящий в состав Контрактной службы)
2.1.44.	Главный специалист отдела реализации программ Управления по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
2.1.45.	Главный специалист Хозяйственного отдела (участвующий в работе комиссий по государственным закупкам)
2.1.46.	Главный специалист Управления организации социального обслуживания на дому (уполномоченный на осуществление контрольных и надзорных мероприятий)
2.1.47.	Главный специалист отдела финансового обеспечения подведомственной сети Планово-экономического управления
2.1.48.	Главный специалист отдела организации выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат Управления организации социальных выплат населению
2.1.49.	Главный специалист Отдела координации обеспечения питанием в подведомственных учреждениях
2.1.50.	Главный специалист отдела организации закупок Управления организации государственных закупок
2.1.51.	Главный специалист отдела координации и организации работ подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания
2.1.52.	Главный специалист отдела контроля за деятельностью организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания
Итого по ведущей группе должностей категории «Специалисты» - 52	
Итого по государственному органу - 145	

Руководителя Департамента



Е.П.Стружак

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «29» *11* 2023 г. № *2164к*

График предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год государственными гражданскими служащими Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

№ п/п	Наименование Управления/Отдела	Дата предоставления сведений
1	Управление развития трудовых отношений и охраны труда	01.03.2024
2.	Управление содействия занятости населения	01.03.2024- 05.03.2024
3.	Управление организации стационарного социального обслуживания	06.03.2024- 07.03.2024
4.	Управление по организации предоставления мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан	11.03.2024
5.	Отдел капитального строительства и ремонта	11.03.2024
6.	Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	12.03.2024 15.03.2024
7	Правовое управление	18.03.2024
8.	Отдел эксплуатации программно-технического комплекса и связи	19.03.2024
9.	Управление по организации работы с семьями с детьми	20.03.2024
10.	Управление по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности	21.03.2024
11.	Управление организации социальных выплат населению	22.03.2024
12.	Планово-экономическое управление	25.03.2024
13.	Управление проектов в сфере благополучия и долголетия	26.03.2024
14.	Управление аналитики и организационно-контрольной работы	27.03.2024
15.	Управление информационной политики и коммуникаций	27.03.2024
16.	Хозяйственный отдел	28.03.2024
17.	Управление организации работы с документами	29.03.2024
18.	Отдел по организации обеспечения мер безопасности и защиты при чрезвычайных ситуациях	01.04.2024
19.	Управление организации социального обслуживания на дому	01.04.2024
20.	Управление координации сети	02.04.2024
21.	Отдел обеспечения питанием в подведомственных учреждениях	02.04.2024
22.	Первый отдел	03.04.2024
23.	Второй отдел	03.04.2024
24.	Управление развития социальной сферы	03.04.2024
25.	Отдел санаторно-курортного лечения	04.04.2024
26.	Управление организации государственных закупок	04.04.2024 05.04.2024

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «29» 12 2023 г. № 2164к

График предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год государственными гражданскими служащими Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы

№ п/п	Наименование Управления/Отдела	Дата предоставления сведений
1	Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы	18.03.2024
2.	Управление социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы	19.03.2024
3.	Управление социальной защиты населения Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	20.03.2024
4.	Управление социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы	21.03.2024
5.	Управление социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы	22.03.2024
6.	Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы	22.03.2024
7	Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы	25.03.2024
8.	Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы	26.03.2024
9.	Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы	27.03.2024
10.	Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы	28.02.2024
11.	Управление социальной защиты населения Северо-Восточного административного округа города Москвы	29.03.2024