



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 19 сентября 2017

№ 969

О мерах по повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей

В целях повышения эффективности осуществления контроля органами опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей и исполнения Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патрона в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок контроля и обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей (приложение 1).

1.2. Примерные формы распоряжений о проведении плановой / внеплановой проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного (приложения 2-4).

1.3. Примерную форму Договора о приемной семье (приложение 5).

1.4. Примерную форму Дополнительного соглашения к Договору о приемной семье (приложение 7).

2. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и отделов социальной защиты населения районов города Москвы:

2.1. Организовать работу в соответствии с порядком контроля и обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, утвержденным настоящим приказом.

2.2. Обеспечить издание распоряжений о проведении плановой / внеплановой проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного в соответствии с установленными формами.

2.3. Обеспечить оформление специалистами отделов социальной защиты населения районов актов проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1642 (приложение 6).

2.4. Обеспечить заключение отделами социальной защиты населения районов договоров о приемной семье по форме, утвержденной настоящим приказом, **с 1 октября 2017 г.**

2.5. Подготовить и заключить дополнительные соглашения к действующим договорам о приемной семье, заключенным до 1 октября 2017 г., для приведения их в соответствие с формой, утвержденной настоящим приказом, в срок **до 30 декабря 2017 г.**, за исключением договоров о приемной семье, действие которых прекращается в срок до 1 октября 2018 г.

3. Начальнику Управления в отношении несовершеннолетних (Е.И. Возжаева) совместно с начальниками управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы провести в административных округах города Москвы рабочие совещания по применению порядка контроля и обследований условий жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), **в срок до 30 октября 2017 г.**

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Дзугаеву А.З.**

Руководитель Департамента



В.А. Петросян

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от 19.09 2017 г. № 969

Порядок осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает содержание и требования к осуществлению органами опеки и попечительства контроля за условиями жизни и воспитания детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей (далее – контроль за условиями жизни и воспитания детей).

1.2. Контроль за условиями жизни и воспитания детей осуществляется с учетом Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 08 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 03 июня 2015 г. № 473 «Об утверждении примерных положений об управлении социальной защиты населения административного округа города Москвы и отделе социальной защиты населения района административного округа города Москвы (внутригородских муниципальных образований, расположенных в границах территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы)».

1.3. Контроль за условиями жизни и воспитания детей осуществляется обособленными подразделениями управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы по месту жительства детей (далее – ОСЗН районов города Москвы).

1.4. При проведении контроля за условиями жизни и воспитания детей осуществляется оценка:

- жилищно-бытовых условий ребенка;
- состояния здоровья ребенка;
- внешнего вида ребенка и соблюдения им гигиены;
- эмоционального и физического развития ребенка;
- навыков самообслуживания, сформированных у ребенка;
- взаимоотношений в семье;

- возможностей семьи, в которой воспитывается ребенок, обеспечить потребности развития ребенка.

1.5. В целях осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей за каждой семьей опекунов (попечителей), приемных родителей закрепляется ответственный специалист ОСЗН района города Москвы. Персональная ответственность за осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей, проживающих на конкретной территории района, предусматривается в должностных регламентах специалистов ОСЗН района города Москвы. Закрепление конкретных семей за специалистом оформляется приказом начальника УСЗН.

2. Организация проведения проверок условий жизни и воспитания детей

2.1. В целях осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей проводятся плановые и внеплановые проверки условий жизни и воспитания детей в сроки, установленные федеральным законодательством.

2.2. Сроки проведения **плановых** проверок условий жизни и воспитания детей:

- 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя.

В течение первого года нахождения ребенка на воспитании в семье проводится 5 плановых проверок.

Первая проверка условий жизни и воспитания ребенка проводится 1 раз в период до истечения первых 30 календарных дней со дня издания распоряжения о передаче ребенка под опеку (попечительство).

Вторая проверка проводится 1 раз в 3 месяца со дня издания распоряжения о передаче ребенка под опеку (попечительство), то есть в период 59 календарных дней после даты проведения первой плановой проверки.

Третья, четвертая и пятая проверки проводятся 1 раз в 3 месяца со дня издания распоряжения о передаче ребенка под опеку (попечительство). Срок между второй и третьей, третьей и четвертой, четвертой и пятой проверками не должен превышать 89 календарных дней.

По истечении первого года нахождения ребенка на воспитании в семье проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного осуществляются 1 раз в 6 месяцев. Точкой отсчета для определения сроков проведения проверок всегда является **дата принятия** органом опеки и попечительства **решения о назначении** опекуна (попечителя), приемного родителя (даже если акт о назначении опекуна издан органом опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации). Срок между предыдущей и последующей проверками не должен превышать 179 календарных дней.

В случаях, когда дети, оставшиеся без попечения родителей, были устроены под предварительную опеку (попечительство), а по истечении установленного срока переданы на безвозмездную или возмездную форму опеки (попечительства) без изменения лица, осуществляющего обязанности опекуна (попечителя), отсчет сроков проведения проверок ведется от даты установления предварительной опеки (попечительства).

В случаях, когда дети, оставшиеся без попечения родителей, были устроены под предварительную опеку (попечительство), а по истечении установленного срока переданы на без возмездную или возмездную форму опеки (попечительства) с изменением лица, осуществляющего обязанности опекуна (попечителя), отсчет сроков проведения проверок ведется от даты установления безвозмездной или возмездной формы опеки (попечительства).

Плановые проверки условий жизни и воспитания детей могут проводиться без предупреждения опекунов (попечителей), приемных родителей о ее конкретной дате и времени осуществления.

2.3. В случае получения личного дела несовершеннолетнего подопечного при перемене места жительства несовершеннолетнего подопечного в течение 3 дней после получения личного дела проводится внеплановая проверка условий жизни и воспитания ребенка.

В случае поступления от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем), приемным родителем своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, внеплановая проверка условий жизни и воспитания ребенка проводится в течение 24 часов с момента поступления информации.

Внеплановые проверки условий жизни и воспитания детей проводятся без предупреждения опекунов (попечителей), приемных родителей о ее конкретной дате и времени осуществления по необходимости.

2.4. Плановые и внеплановые проверки условий жизни и воспитания детей проводятся на основании акта органа опеки и попечительства (далее - распоряжение) о проведении плановой или внеплановой проверки. Распоряжение подписывается начальником ОСЗН и предъявляется опекуну (попечителю), приемному родителю, как основание для проведения плановой (внеплановой) проверки.

Распоряжение должно содержать данные о конкретном подопечном ребенке, условия которого будут проверяться. В случае проживания в семье нескольких подопечных в распоряжении указываются все дети.

В распоряжении о проведении плановой проверки указывается точная дата либо конкретный период проверки.

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указывается точная дата проверки и основания для ее проведения. В случаях изменения места жительства несовершеннолетнего подопечного пункт о сроке проведения внеплановой проверки может включаться в распоряжение о постановке на учет подопечного.

В случае отсутствия семьи по месту жительства составляется акт, в котором фиксируется факт ее отсутствия. Ответственный специалист ОСЗН устанавливает место нахождения семьи с подопечным ребенком, связывается с опекуном

(попечителем), приемным родителем и уточняет сроки их отсутствия по месту жительства. По прибытии семьи проводит внеплановую проверку в соответствии с установленным порядком.

В случае получения информации от опекуна (попечителя), приемного родителя о том, что семья планирует отсутствовать более 90 дней, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней с момента получения информации о длительном отсутствии семьи направляет запрос в орган опеки и попечительства по месту ее пребывания для проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего подопечного.

2.5. Для объективной оценки исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями обязанностей по охране здоровья несовершеннолетних подопечных, их воспитанию и образованию до проведения плановых проверок условий жизни и воспитания детей необходимо запросить и получить (не реже 2 раз в год) письменную информацию:

- о постановке ребенка на учет в медицинской организации по месту жительства, регулярности посещения медицинских организаций, прохождении подопечными ежегодной диспансеризации, состоянии здоровья ребенка, выполнении опекунами (попечителями), приемными родителями предписанных медицинских рекомендаций, реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (в медицинских организациях по месту жительства ребенка и медицинских организациях, в которых ребенок получает медицинскую помощь по профильному заболеванию);

- об успеваемости ребенка, посещаемости образовательных организаций, (наличие/ отсутствие прогулов, основания отсутствия в организации) участия во внеучебной деятельности, посещении кружков, секций, участия опекунов (попечителей), приемных родителей в образовательном развитии ребенка и взаимодействии с воспитателями, педагогами, взаимоотношениях ребенка в коллективе со сверстниками, психологических особенностях ребенка и т.д. (в образовательных организациях, в том числе организациях дополнительного образования).

2.6. В случаях отсутствия указанной в пункте 2.5 данной информации ответственный специалист ОСЗН лично посещает вышеназванные организации и встречается с их работниками в целях получения документально подтвержденной информации о несовершеннолетнем подопечном.

2.7. В ходе проверки условий жизни и воспитания детей осуществляется оценка:

- жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего подопечного и обеспечения его безопасности;

- состояния здоровья ребенка, его внешнего вида и соблюдения им гигиены, его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания и взаимоотношений в семье;

- соответствия содержания, воспитания, образования детей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- возможности опекуна (попечителя), приемного родителя обеспечить потребности развития ребенка;

соответствия содержания, воспитания, образования ребенка требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества.

2.8. Проверки условий жизни и воспитания детей проводятся **с обязательным участием:**

- специалиста, осуществляющего сопровождение семьи, в рамках договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (в случае нахождения семьи на сопровождении уполномоченной организации);

- специалиста организации поддержки семьи и детства, закрепленной за районом (в случае, если семья не находится на сопровождении);

- психолога (работника уполномоченной организации, иной организации поддержки семьи и детства) при проверке условий жизни несовершеннолетнего подопечного, проживающего в семье, в которой воспитываются 3 и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- представителя органов МВД (в случае поступления информации об угрозе жизни, здоровью ребенком, жестоким обращении с ним).

В случаях поступления информации о неблагополучии в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также когда имеет место конфликтная ситуация или одна из сторон (приемная семья или орган опеки и попечительства) или обе стороны настаивают или считают необходимым присутствие иных лиц, проверка условий жизни и воспитания ребенка проводится с участием представителя Общественного совета опекунов, попечителей, приемных родителей города Москвы.

2.9. Специалисты, указанные в пункте 2.8 и участвующие в проверке, в ходе проверки осуществляют мероприятия, позволяющие оценить степень благополучия и развития ребенка, воспитательную позицию опекуна (попечителя), приемного родителя, характер взаимоотношений между ребенком, опекуном (попечителем), приемным родителем, другими подопечными детьми, членами семьи и по итогам в течение 3 рабочих дней составляют и направляют в орган опеки и попечительства социально-психологическое заключение, результаты которого обязательно отражаются в акте проверки условий жизни и воспитания ребенка.

2.10. Проверка условий жизни и воспитания ребенка осуществляется в присутствии опекуна (попечителя), приемного родителя и ребенка.

При наличии уважительных причин отсутствия ребенка (нахождение в медицинской организации на стационарном лечении и др.) на момент проведения проверки, подтвержденных справками, иными документами, проверка проводится в установленный срок. В акте фиксируется факт отсутствия ребенка по уважительной причине, к акту прикладываются документы, подтверждающие причину его отсутствия (например, выписной эпикриз и иные). По истечении срока действия документов, подтверждающих основания отсутствия ребенка, проводится внеплановая проверка условий жизни несовершеннолетнего подопечного в соответствии с настоящим порядком. При отсутствии документа, подтверждающего причину отсутствия ребенка по месту жительства с опекуном, орган опеки запрашивает информацию в организации, в которой со слов опекуна (попечителя), приемного родителя ребенок находится на лечении, отдыхе и т.д.

При отсутствии несовершеннолетнего подопечного на территории района города Москвы, в котором осуществляется его учет, в течение периода, превышающего 90 дней, орган опеки и попечительства направляет информацию в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения несовершеннолетнего подопечного с просьбой провести обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего подопечного и подтвердить место нахождения ребенка.

В случае раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации проверка проводится по месту жительства подопечного.

3. Результаты проведения проверок условий жизни и воспитания ребенка

3.1. По результатам проверки условий жизни и воспитания ребенка составляется акт проверки условий жизни и воспитания ребенка, соблюдения опекуном прав и законных интересов ребенка, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем), приемным родителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в строгом соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1642 «Об утверждении формы акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей» (далее – акт проверки условий жизни ребенка).

3.2. Акт проверки условий жизни ребенка составляется персонально на каждого конкретного ребенка.

Каждый последующий акт проверки условий жизни ребенка должен отражать динамику развития конкретного ребенка, фактические результаты исполнения опекуном (попечителем) и приемным родителем рекомендаций, указанных в предыдущих актах.

3.3. В акте проверки условий жизни ребенка отражаются факты и информация, на основании которых осуществлена оценка в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка.

В акте проверки условий жизни ребенка отражается информация, полученная в соответствии с предварительным запросом из медицинских и образовательных организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, при ее отсутствии в акт включается информация (сведения), полученная в ходе личных встреч, бесед со специалистами образовательных, медицинских и иных организаций.

Выводы о пребывании ребенка в семье опекуна (попечителя), приемного родителя отражаются в акте проверки условий жизни ребенка с учетом выводов и мнений специалистов уполномоченной организации, осуществляющей сопровождение семьи (в случае нахождения семьи на сопровождении уполномоченной организации), специалиста организации поддержки семьи

и детства, закрепленной за районом (в случае, если семья не находится на сопровождении), представителя Общественного совета опекунов, попечителей, приемных родителей города Москвы, психолога, изложенных в социально – психологическом заключении, указанном в пункте 2.9.

3.4. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем), приемным родителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов ребенка в акте проверки условий жизни ребенка дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- рекомендации опекуну (попечителю), приемному родителю о принятии мер по улучшению условий жизни ребенка и исполнению опекуном (попечителем), приемным родителем возложенных на него обязанностей;
- предложения о привлечении опекуна (попечителя), приемного родителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

В случае выявления нарушений и (или) неисполнения указанных рекомендаций по их устранению орган опеки и попечительства по истечении 1 месяца проводит внеплановую проверку условий жизни и воспитания с целью оценки устранения замечаний.

3.5. Акт проверки условий жизни ребенка оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения с указанием всех лиц, участвующих в проведении проверки, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем ОСЗН районов города Москвы.

3.6. Акт проверки условий жизни ребенка оформляется в 2 экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается лично опекуну (попечителю) или направляется ему заказным письмом с уведомлением в течение 3 дней со дня его утверждения (не позднее 12 календарных дней со дня проведения проверки). В случае направления акта проверки к нему прикладывается сопроводительное письмо, в котором указывается на право опекуна (попечителя), приемного родителя оспорить его в судебном порядке.

Второй экземпляр акта проверки вместе с оригиналами документов, полученных на конкретного ребенка из образовательных, медицинских и иных организаций, и социально-психологическое заключение хранятся в ОСЗН.

Акт проверки условий жизни ребенка является документом строгой отчетности и хранится в личном деле ребенка.

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 19.09. 2017 г. № 969

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Бланк органа опеки и
попечительства

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении плановой проверки
условий жизни несовершеннолетнего
подопечного _____
(ФИО полностью, дата рождения)

В соответствии со статьей 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 148.1. Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 8 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»:

1. Провести в срок _____ плановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного _____,
(ФИО полностью, дата рождения)

соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении несовершеннолетнего.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

(ФИО полностью, должность)

Должность

подпись/печать

инициалы, фамилия

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от 19.09. 2017 г. № 969

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Бланк органа опеки и
попечительства

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении внеплановой проверки
условий жизни несовершеннолетнего
подопечного _____
(ФИО полностью, дата рождения)

В соответствии со статьей 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 148.1. Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 8 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»:

1. Провести в срок _____ внеплановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного _____,
(ФИО полностью, дата рождения)

соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении несовершеннолетних, в связи с изменением места жительства несовершеннолетнего подопечного и поступлением его личного дела в ОСЗН района _____ города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____,
(ФИО полностью, должность)

Должность

подпись/печать

инициалы, фамилия

Приложение 4
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от 19.09 2017 г. № 969

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Бланк органа опеки и
попечительства

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О проведении внеплановой проверки
условий жизни несовершеннолетнего
подопечного _____
(ФИО полностью, дата рождения)

В соответствии со статьей 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 148.1. Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 8 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»:

1. Провести в срок _____ внеплановую проверку условий жизни несовершеннолетнего подопечного _____,
(ФИО полностью, дата рождения)

соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении несовершеннолетних, в связи с поступлением от

_____ (указывается юридическое или физическое лицо)

устного/письменного обращения, содержащего сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) своих обязанностей/нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на

(ФИО полностью, должность)

Должность

подпись/печать

инициалы, фамилия

Приложение 5
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от 19.09, 2017 г. № 969

Договор № _____

О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ

г. _____ «____» _____ 20__ г.

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующего(ей) на основании

(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность
должностное лицо)

и граждане(ин/ка):

(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью)

далее именуемые(ый/ая) «приемные родители (родитель)», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью

(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную семью

(ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие)

далее именуемого(ых) «приемный ребенок (дети)», а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей (родителя)

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).

2.3. Приемные родители (родитель) имеют право на получение денежного вознаграждения и пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.4. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

2.4.1. Получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях.

2.4.2. Получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей).

2.4.3. Самостоятельно определять формы воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, а также настоящим Договором.

2.4.4. Решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.5. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.6. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.7. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) по месту жительства, в частности, в связи с обучением или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей (родителя) не прекращаются.

2.8. Приемные родители (родитель) обязаны:

2.8.1. Распоряжаться доходами приемного ребенка (детей), в том числе доходами, причитающимися приемному ребенку (детям) от управления его (их) имуществом, за исключением доходов, которыми приемный ребенок (дети) вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах приемного ребенка (детей) и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.8.2. Открыть отдельный номинальный счет в соответствии со статьями 37 и 860.1 Гражданского кодекса Российской Федерации для зачисления сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание приемного ребенка (детей) средств, за исключением доходов, которыми приемный ребенок (дети) вправе распоряжаться самостоятельно.

2.8.3. Принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.8.4. Заботиться о переданном им имуществе подопечных как о своем собственном, не допускать уменьшение стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов в пользу подопечного

(пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.8.5. Представлять в орган опеки и попечительства в письменной форме не позднее 1 февраля текущего года отчет за предыдущий год о хранении, использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом, расходовании сумм алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей) (далее – отчет) по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» с предоставлением подтверждающих документов (выписки с номинального счета о поступлении и снятии денежных средств и чеки, подтверждающие расходование денежных средств в интересах приемного ребенка, (детей)).

В случаях прекращения опеки или попечительства, освобождения (отстранения) опекуна (попечителя) представлять в орган опеки и попечительства отчет не позднее трех дней с момента прекращения опеки или попечительства в соответствии с установленными федеральным законодательством правилами.

2.8.6. Воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни.

2.8.7. Защищать жизнь и здоровье приемного ребенка (детей), уважать его (их) человеческое достоинство, соблюдать и защищать его (их) права.

2.8.8. Совместно проживать с приемным ребенком (детьми), не менять место проживания в период действия настоящего Договора без предварительного согласия органа опеки и попечительства.

2.8.9. Заблаговременно информировать орган опеки и попечительства о возможном временном (до 90 дней) отсутствии приемного ребенка (детей) по месту жительства с указанием причин такого отсутствия.

2.8.10. Обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации 1 раз в год, представлять в орган опеки и попечительства справку о прохождении диспансеризации в срок не позднее 30 дней со дня ее получения.

2.8.11. Своевременно направлять приемного ребенка (детей) на медицинское обследование при необходимости, а также организовывать его (их) лечение.

2.8.12. Организовывать получение образования приемным ребенком (детьми), предоставлять в орган опеки и попечительства не позднее 1 октября текущего года справку из образовательной организации о том, что приемный ребенок (дети) зачислены в образовательное учреждение и с начала учебного года приступили к занятиям.

2.8.13. Следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных организаций приемным ребенком (детьми), предоставлять в орган опеки и попечительства не позднее 1 декабря и 1 апреля текущего учебного года характеристику на приемного ребенка (детей) из образовательной организации.

2.8.14. Выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору.

2.8.15. Выполнять индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (детей), выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы при наличии у ребенка (детей) заболевания.

2.8.16. Не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками (при наличии), если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию.

2.8.17. Незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.8.18. Обеспечить специалисту органу опеки и попечительства и иным специалистам, участвующим в проведении проверки условий жизни и воспитания несовершеннолетнего подопечного, беспрепятственный доступ в жилое помещение по месту пребывания приемного ребенка (детей) для проведения плановой или, в случае поступления информации о ненадлежащем исполнении приемными родителями (родителем) своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов приемного ребенка (детей), внеплановой проверки условий жизни приемного ребенка (детей).

2.8.19. Ежегодно проходить совместно с приемным ребенком (детьми) психологическую диагностику в организации, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, и предоставлять в орган опеки и попечительства результаты психологической диагностики не позднее 15 дней с момента выдачи заключения для включения необходимых мероприятий в план по защите прав ребенка.

2.8.20. Заключение договора о сопровождении семьи в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия,

а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным (и).

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязан:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора.

способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;

при необходимости незамедлительно направлять приемную семью в организации, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, для оказания ей психолого-педагогической помощи;

предлагать приемным родителям (родителю) провести психологическую диагностику приемного ребенка (детей) в организации, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;

предлагать в письменной форме приемным родителям (родителю) заключить с организацией, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, Договор о сопровождении приемной семьи;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками (при наличии), исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме назначать денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и денежное вознаграждение приемным родителям (родителю), а также предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).

4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей и расторгнуть Договор в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи.

нарушения условий, предусмотренных настоящим договором.

4.4. Орган опеки и попечительства в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью приемного ребенка (детей) вправе немедленно забрать его (их) у приемных родителей (родителя) в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

4.5. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки¹

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3. Орган опеки и попечительства осуществляет информирование о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

¹ Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с законодательством города Москвы.

городе Москве, оказывает содействие в их получении, выдает справку установленного образца по форме, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. № 1169-ПП «О реализации мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по оплате жилья и коммунальных услуг в городе Москве».

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок договора, основания и последствия прекращения договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтные отношения между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, в случае изменения места жительства приемных родителей (родителя) и (или) приемного ребенка (детей), а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, настоящим Договором.

7.3. Настоящий Договор расторгается в случаях:

отсутствия приемного ребенка (детей) по месту жительства приемных родителей (родителя) в городе Москве более 90 дней;

непредоставления приемными родителями (родителем), не являющимися (имся) жителями(ем) города Москвы, в трехдневный срок документов о регистрации по новому месту пребывания по адресу фактического проживания в городе Москве² (при изменении места пребывания в городе Москве);

² пункт актуален для приемных семей, с которыми договор о приемной семье до совершеннолетия детей был заключен до 29 декабря 2015 г.

изменения места жительства приемного ребенка (детей) в связи с переездом в другой субъект Российской Федерации.

7.4. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству города Москвы и настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приемные родители (родитель):

ФИО _____

адрес места жительства _____

данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)

Банковский счет:

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от 19.09 2017 г. № 969

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 29 декабря 2014 г. № 1642

Бланк органа опеки и попечительства
Дата составления акта

Акт

проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном
прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного, обеспечения
сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований
к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного (далее – подопечный) _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

мать (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

отец (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Причины отсутствия родительского попечения _____

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью или под надзор в
организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Опекун (попечитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей (фамилия, имя, отчество)

* Родственные отношения с подопечным _____ семейное
положение _____

* Место работы, специальность _____

Адрес места фактического проживания _____

телефон (при наличии) _____

Адрес постоянной регистрации подопечного _____

Наличие регистрации по месту пребывания у опекуна или в организации _____

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку _____

Дата проведения проверки _____

Дата проведения предыдущей проверки _____

Период проведения следующей проверки _____

* Графа не заполняется в отношении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении _____

1. Проверка условий жизни подопечного:

1.1. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребенка по результатам проведения ежегодной диспансеризации, в том числе сведения о физическом развитии, росте, весе ребенка, группе состояния здоровья)

1.2. Внешний вид подопечного (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу подопечного и так далее) _____

1.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей подопечного – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи)

1.4. Обеспечение безопасности подопечного в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту)

1.5. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками, в коллективе, в семье опекуна (попечителя), коммуникабельность; отношение подопечного к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня)

1.6. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом и физическим развитием подопечного _____

1.7. Сведения о лицах или сотрудниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих уход и надзор за ребенком

1.8. Жилищно-бытовые условия подопечного (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного рабочего, спального места, места для игр; наличие личных вещей (игрушек, книг и других) в соответствии с возрастом подопечного)

2. Соблюдение прав и законных интересов подопечного:

2.1. Образование подопечного (наименование организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, которую(ые) посещает подопечный, форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных)

2.2. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (увлечения и способности подопечного, участие опекуна (попечителя) в развитии способностей подопечного, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее)

2.3. Возможности опекуна (попечителя) или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить потребности развития подопечного

2.4. Сведения о социальных связях подопечного (отношения с родственниками, общение подопечного с друзьями, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного и так далее)

2.5. Сведения об организации отдыха и оздоровления подопечного (время, наименование места, периодичность) _____

2.6. Сведения о взаимодействии опекуна или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органами опеки и попечительства, организациями, осуществляющими сопровождение замещающих семей, иными организациями, оказывающими

помощь опекуну и (или) подопечному; удовлетворенность таким взаимодействием

3. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое):

3.1. Сведения о доходах подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) _____

Выполнение требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов подопечного _____

3.2. Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования
Меры, предпринятые опекуном или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также органом опеки и попечительства для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества подопечного

4. Выводы и заключения проверки:

4.1. оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества (соблюдаются/не соблюдаются/частично соблюдаются) _____

4.2. оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

5. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:

5.1. перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости)

5.2. рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости)

5.3. предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости) _____

6. Дополнительная информация _____

подпись специалиста органа опеки и попечительства, проводившего обследование

в присутствии _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 7
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от 19.09. 2017 г. № 969

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору № _____ от _____ о приемной семье¹

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Отдел социальной защиты населения _____ района _____
административного округа города Москвы в лице начальника отдела социальной
защиты населения _____ района _____ административного округа города Москвы

_____,
(указать ФИО начальника)

действующего (-ей) на основании _____
(указать доверенность и Положение об отделе социальной защиты населения)

с одной стороны, и гражданин (-ка, -не): _____
(ФИО лиц(-а), желающих(-его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью)

с другой стороны, принимая во внимание приказ Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы от _____ № _____ «О мерах по
повышению эффективности осуществления контроля органами опеки и
попечительства за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей»,
(далее – Стороны) заключили соглашение о следующем:

1. Изложить Договор № _____ от _____ в новой редакции:

«ДОГОВОР О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ»

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства
(нахождения) ребенка)

в лице _____,
(должность, ФИО должностного лица)

действующего(ей) на основании _____

(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное
лицо)

¹ Дополнительное соглашение применяется к действующим договорам о приемной семье, заключенным до 1 октября 2017 г., кроме договоров о приемной семье, действие которых прекращается в срок до 1 октября 2018 г.

и граждане(ин/ка):

(ФИО лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью)

далее именуемые(ый/ая) «приемные родители (родитель)», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются (ется) принять на воспитание в свою семью

(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную семью ФИО, возраст, состояние здоровья,

физическое и умственное развитие)

далее именуемого(ых) «приемный ребенок (дети)», а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей (родителя)

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).

2.3. Приемные родители (родитель) имеют право на получение денежного вознаграждения и пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.4. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

2.4.1. Получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях.

2.4.2. Получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей).

2.4.3. Самостоятельно определять формы воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, а также настоящим Договором.

2.4.4. Решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.5. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.6. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.7. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) по месту жительства, в частности, в связи с обучением или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей (родителя) не прекращаются.

2.8. Приемные родители (родитель) обязаны:

2.8.1. Распоряжаться доходами приемного ребенка (детей), в том числе доходами, причитающимися приемному ребенку (детям) от управления его (их) имуществом, за исключением доходов, которыми приемный ребенок (дети) вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах приемного ребенка (детей) и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.8.2. Открыть отдельный номинальный счет в соответствии со статьями 37 и 860.1 Гражданского кодекса Российской Федерации для зачисления сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание приемного ребенка (детей) средств, за исключением доходов, которыми приемный ребенок (дети) вправе распоряжаться самостоятельно.

2.8.3. Принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2.8.4. Заботиться о переданном им имуществе подопечных как о своем собственном, не допускать уменьшение стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов в пользу подопечного (пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.8.5. Представлять в орган опеки и попечительства в письменной форме не позднее 1 февраля текущего года отчет за предыдущий год о хранении, использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом, расходовании сумм алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей) (далее – отчет) по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» с предоставлением подтверждающих документов (выписки с номинального счета о поступлении и снятии денежных средств и чеки, подтверждающие расходование денежных средств в интересах приемного ребенка, (детей).

В случаях прекращения опеки или попечительства, освобождения (отстранения) опекуна (попечителя) представлять в орган опеки и попечительства отчет не позднее трех дней с момента прекращения опеки или попечительства в соответствии с установленными федеральным законодательством правилами.

2.8.6. Воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, создавать

необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни.

2.8.7. Защищать жизнь и здоровье приемного ребенка (детей), уважать его (их) человеческое достоинство, соблюдать и защищать его (их) права.

2.8.8. Совместно проживать с приемным ребенком (детьми), не менять место проживания в период действия настоящего Договора без предварительного согласия органа опеки и попечительства.

2.8.9. Заблаговременно информировать орган опеки и попечительства о возможном временном (до 90 дней) отсутствии приемного ребенка (детей) по месту жительства с указанием причин такого отсутствия.

2.8.10. Обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации 1 раз в год, представлять в орган опеки и попечительства справку о прохождении диспансеризации не позднее истечения 30 дней со дня ее получения.

2.8.11. Своевременно направлять приемного ребенка (детей) на медицинское обследование при необходимости, а также организовывать его (их) лечение.

2.8.12. Организовывать получение образования приемным ребенком (детьми), предоставлять в орган опеки и попечительства не позднее 1 октября текущего года справку из образовательной организации о том, что приемный ребенок (дети) зачислены в образовательное учреждение и с начала учебного года приступили к занятиям.

2.8.13. Следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных организаций приемным ребенком (детьми), предоставлять в орган опеки и попечительства не позднее 1 декабря и 1 апреля текущего учебного года характеристику на приемного ребенка (детей) из образовательной организации.

2.8.14. Выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей по настоящему Договору.

2.8.15. Выполнять индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (детей), выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы при наличии у ребенка (детей) заболевания.

2.8.16. Не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками (при наличии), если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию.

2.8.17. Незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.8.18. Обеспечить специалисту органу опеки и попечительства и иным специалистам, участвующим в проведении проверки условий жизни и воспитания несовершеннолетнего подопечного, беспрепятственный доступ в жилое помещение по месту пребывания приемного ребенка (детей) для проведения плановой или, в случае поступления информации о ненадлежащем исполнении приемными

родителями (родителем) своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов приемного ребенка (детей), внеплановой проверки условий жизни приемного ребенка (детей).

2.8.19. Ежегодно проходить совместно с приемным ребенком (детьми) психологическую диагностику в организации, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, и предоставлять в орган опеки и попечительства результаты психологической диагностики не позднее 15 дней с момента выдачи заключения для включения необходимых мероприятий в план по защите прав ребенка.

2.8.20. Заключить договор о сопровождении семьи в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным (и).

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязан:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора.

способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;

при необходимости незамедлительно направлять приемную семью в организации, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, для оказания ей психолого-педагогической помощи;

предлагать приемным родителям (родителю) провести психологическую диагностику приемного ребенка (детей) в организации, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;

предлагать в письменной форме приемным родителям (родителю) заключить с организацией, уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, Договор о сопровождении приемной семьи;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками (при наличии), исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме назначать денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и денежное вознаграждение приемным родителям (родителю), а также предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).

4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей и расторгнуть Договор в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи.

нарушения условий, предусмотренных настоящим договором.

4.4. Орган опеки и попечительства в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью приемного ребенка (детей) вправе немедленно забрать его (их) у приемных родителей (родителя) в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

4.5. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки²

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3. Орган опеки и попечительства осуществляет информирование о мерах социальной поддержки приемной семьи, установленных нормативными правовыми актами города Москвы, оказывает содействие в их получении, выдает справку установленного образца о том, что несовершеннолетний относится к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

² Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с законодательством города Москвы.

7. Срок договора, основания и последствия прекращения договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтные отношения между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, в случае изменения места жительства приемных родителей (родителя) и (или) приемного ребенка (детей), а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, настоящим Договором.

7.3. Настоящий Договор расторгается в случаях:

отсутствия приемного ребенка (детей) по месту жительства приемных родителей (родителя) в городе Москве более 90 дней;

не предоставление приемными родителями (родителем), не являющимися (имся) жителями (ем) города Москвы, в трехдневный срок документов о регистрации по новому месту пребывания по адресу фактического проживания в городе Москве³ (при изменении места пребывания в городе Москве);

изменения места жительства приемного ребенка (детей) в связи с переездом в другой субъект Российской Федерации.

7.4. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству города Москвы и настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

³* пункт актуален для приемных семей, с которыми договор о приемной семье до совершеннолетия детей был заключен до 29 декабря 2015 г.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:

Приемные родители (родитель):

ФИО _____

адрес места жительства _____

данные паспорта (серия, номер, дата
и место выдачи) _____

Банковский счет: _____».

2. Реквизиты и подпись Сторон:

Орган опеки и попечительства:

Отдел социальной защиты населения
_____ района
_____ административного округа
города Москвы

(указать фактический адрес ОСЗН района)

ПЕЧАТЬ № 2

(М. П.)

Подпись начальника ОСЗН

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приемные родители (родитель):

ФИО _____

адрес места жительства:

Данные паспорта (серия, номер, дата
и место выдачи):

Банковский счет:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.