



П РА В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 14 декабря 2020

№ 1470

О проведении выездных комплексных проверок уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа в 2021 году

В целях осуществления контроля за деятельностью обособленных подразделений управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, осуществляющих полномочия в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве в отношении несовершеннолетних и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защите населения города Москвы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. План-график выездных комплексных проверок обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – ОСЗН, УСЗН АО г. Москвы) в 2021 году (приложение 1).

1.2. План-задание выездных комплексных проверок ОСЗН в 2021 году (приложение 2).

1.2. Состав комиссии, осуществляющей выездные комплексные проверки ОСЗН в 2021 году (приложение 3).

2. Начальнику Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Зайцева Е.М.**), начальнику Управления организации социального обслуживания на дому (**Романова О.С.**):

2.1. Организовать проведение выездных комплексных проверок по утвержденному плану-графику в течение 2021 года.

2.2. Направлять акты комплексных проверок на подпись руководителям ОСЗН и УСЗН АО г. Москвы не позднее 10 рабочих дней после окончания каждой проверки.

3. Начальникам УСЗН АО г. Москвы обеспечить:

– участие в проверках специалистов УСЗН АО г. Москвы, курирующих вопросы по опеке и попечительству;

– подписание ответственными лицами УСЗН АО г. Москвы и начальниками ОСЗН актов комплексных проверок и направление их в Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и Управление организации социального обслуживания на дому не позднее 3 рабочих дней со дня получения актов.

4. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (**Дзугаева А.З.**) (далее – Центр) обеспечить участие в выездных комплексных проверках специалистов Центра в соответствии с планом-графиком и предоставление в Департамент в установленном порядке оформленных справок по итогам каждой проверки.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.** и заместителя руководителя Департамента **Келлера П.А.** по курируемым вопросам.

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение 1

к приказу Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

от 14 декабря 2020 г. № 1470

**План-график выездных комплексных проверок
обособленных подразделений Управление социальной защиты населения
административных округов города Москвы в 2021 году**

Сроки проведения проверки	Административный округ города Москвы	Отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН)	Состав комиссии
23-27 августа	СВАО	ОСЗН района Алтуфьевский	Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие»
20-24 сентября	ЦАО	ОСЗН района Хамовники	Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие»
4-8 октября	ТиНАО	Троицкий ОСЗН	Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие»
8-12 ноября		Сосенский ОСЗН	Гражданские служащие Департамента Работники ГБУ Центр «Содействие»
ИТОГО: 4 отдела			

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
комплексных выездных проверок
обособленных подразделений УСЗН г. Москвы в 2021 году

I. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

1. Защита прав и интересов ребенка в случае нахождения в обстановке, представляющей угрозу его жизни или здоровью.

1.1. Соблюдение порядка действий при отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится.

2. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1. Соблюдение порядка взаимодействия с должностными лицами организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и иными гражданами, располагающими сведениями о детях, нуждающимся в защите государства.

2.2. Соблюдение порядка и сроков проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей.

3. Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1. Соблюдение сроков и правил ведения журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Соблюдения порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Учет граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1. Соблюдение порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части учета граждан, желающих принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью.

5. Выдача заключений о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), временной передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью.

5.1. Соблюдение порядка выдачи гражданам заключения о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

5.2. Соблюдение порядка подготовки и выдачи заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего

на территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

6.1. Соблюдение порядка и сроков устройства детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) при:

- установлении предварительной опеки (попечительства);
- установлении опеки на безвозмездной основе;
- установлении опеки на возмездной основе (по договору о приемной семье, на патронатное воспитание).

6.2. Соблюдение правил передачи детей на усыновление (удочерение).

6.3. Соблюдение порядка устройства детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Учет граждан, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

7.1. Соблюдение порядка учета граждан, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

8. Назначение денежных средств на содержание подопечных детей.

8.1. Соблюдение порядка и сроков назначения и выплаты денежных средств на содержание подопечных детей.

8.2. Соблюдение порядка отказа в назначении денежных средств на содержание подопечных детей, приостановления и прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных детей.

9. Формирование и ведение личных дел подопечных и усыновленных детей.

9.1. Соблюдение правил формирования и ведения личных дел несовершеннолетних, переданных на воспитание в семьи опекунов (попечителей).

9.2. Соблюдение правил формирования и ведения личных дел усыновленных детей.

9.3. Соблюдение правил формирования и ведения личных дел несовершеннолетних, помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Осуществление надзора за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние.

10.1. Соблюдение правил осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории города Москвы в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

10.2. Соблюдение правил осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории города Москвы по истечении трех лет со дня вступления в законную силу решения суда (при определении необходимости такого контроля органом опеки и попечительства).

10.3. Соблюдение правил осуществления проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

10.4. Соблюдение правил осуществления проверки условий жизни несовершеннолетних при помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

10.5. Соблюдение порядка приема отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом и внесения соответствующих изменений в опись имущества подопечного, в том числе в отношении воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

10.1. Соблюдение порядка выдачи разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

12. Прекращение опеки и попечительства.

11.1. Соблюдение порядка прекращения (освобождения либо отстранения) опеки и попечительства.

13. Установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних граждан.

13.1. Соблюдение порядка установления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних граждан.

14. Защита имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

14.1. Соблюдение порядка выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществления контроля уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства за соблюдением интересов подопечного.

14.2. Соблюдение порядка выдачи предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного, осуществления контроля органом опеки за соблюдением интересов подопечного.

14.3. Соблюдение порядка осуществления контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния в порядке жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа.

14.4. Соблюдение порядка временной сдачи внаем или поднаем жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных по договору социального найма жилого помещения.

14.5. Соблюдение порядка предъявления иска о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, откуда они были направлены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или на воспитание в семью.

14.6. Соблюдение порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

14.7. Соблюдение порядка учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на однократное предоставление благоустроенного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

14.8. Соблюдение порядка включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на однократное предоставление благоустроенного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений.

15. Защита неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15.1. Соблюдение порядка принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

15.2. Соблюдение порядка выдачи согласия при установлении отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или лишения ее родительских прав.

15.3. Соблюдение порядка выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

15.4. Соблюдение порядка защиты прав и законных интересов несовершеннолетних при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей

(определение места жительства несовершеннолетних детей и порядка осуществления родителем, проживающим отдельно от ребенка, родительских прав).

15.5. Соблюдение порядков выдачи согласия на заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 14 лет и получающими общее образование, и разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет.

16. Сопровождение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

16.1. Соблюдение порядка организации и осуществления деятельности по сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

17. Организация и осуществление постинтернатного патроната.

17.1. Соблюдение порядка организации и осуществления постинтернатного патроната.

18. Взаимодействие органов опеки и попечительства с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление надзора за их деятельностью по защите прав несовершеннолетних.

18.1. Соблюдение правил оформления и ведения личных дел воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18.2. Соблюдение организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

18.3. Соблюдение порядка осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних, помещенных в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

18.4. Соблюдение порядка предоставления отчета опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

19. Формирование и осуществление документооборота в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

19.1. Соблюдение требований ведения и использования в работе примерной номенклатуры дел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

II. Защита прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

1. Организация деятельности отдела.

1.1. Правовые основы деятельности отдела. Анализ муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела (положение об отделе, должностные инструкции специалистов, положение о совете по опеке и попечительству).

1.2. Кадровый состав отдела. Распределение обязанностей между специалистами.

1.3. Анализ планов работы отдела за текущий и предшествующий год. Результативность, объем выполненных мероприятий. Наличие и реализация направлений деятельности, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.4. Ведение документации, предусмотренной нормативными документами, номенклатурой дел отдела (журналы, личные дела подопечных, муниципальные правовые акты, протоколы заседаний совета по опеке и попечительству, графики проводимых проверок), их соответствие установленным законодательством требованиям.

1.5. Материально-техническое оснащение отдела.

1.6. Наличие на информационных стендах отдела опеки и попечительства информации для граждан о деятельности отдела, порядке установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства, бланков для предоставления государственных услуг в соответствии с административными регламентами по предоставлению органами местного самоуправления города Москвы государственных услуг по переданным полномочиям в сфере деятельности органов опеки и попечительства.

2. Организация работы по защите прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.1. Включение в план работы отдела мероприятий, проводимых в отношении вышеуказанной категории граждан обучающих семинаров, собраний опекунов.

2.2. Информирование граждан через средства массовой информации о возможности стать опекунами.

2.3. Ведение документации, предусмотренной нормативными документами:

журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами;

журнала первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

журнала учета совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

банка данных совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.4. Обеспечение межведомственного взаимодействия с органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями по вопросам опеки и попечительства в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.5. Содержание муниципальных актов, касающихся деятельности отдела в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан,

совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.6. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан». Наличие описи имущества в личных делах.

2.7. Организация работы по защите имущественных прав подопечных.

2.7.1. Содержание и сроки предоставления отчетов опекунов или попечителей.

2.8. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей).

2.8.1. Наличие графика проведения плановых проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности их имущества.

2.8.2. Проведение проверок условий жизни подопечных, их регулярность и полнота.

2.8.3. Наличие актов проверок условий жизни подопечных, соблюдение сроков их проведения.

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от 14 сентября 2020 г. № 1470

**СОСТАВ КОМИССИИ,
осуществляющей выездные комплексные проверки
обособленных подразделений Управлений социальной защиты населения
административных округов города Москвы, в 2021 году**

№	ФИО	Должность
1.	Королева Т.Е.	Советник отдела организации работы органов опеки и попечительства Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента
2.	По согласованию	Специалист сектора регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента
3.	Романова О.С.	Начальник Управления организации социального обслуживания на дому Департамента
4.	Смородина З.А.	Специалист Управления организации социального обслуживания на дому Департамента
5.	Акимова Ю.А.	Заместитель директора Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московская социальная гарантия»
6.	Лаврентьева И.И.	Заместитель начальника отдела организационного сопровождения и профессионального развития специалистов в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие»
7.	Медведева С.А. Еланская Е.В.	Специалисты отдела организационного сопровождения и профессионального развития специалистов в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие»
8.	По согласованию	Специалист отдела защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Государственного бюджетного учреждения города Москвы Ресурсный центр по вопросам опеки и попечительства «Содействие»
	По согласованию	Специалист управления социальной защиты населения административного округа города Москвы, курирующий вопросы опеки и попечительства