

Проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2023 г. размещен в целях **общественного обсуждения**.

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения проекта:

- почтовый адрес: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.10, стр.1
- электронная почта: dszn@mos.ru



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от _____

№ _____

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2023 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2023 г. (приложение).

2. Приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28 февраля 2022 г. № 130 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2022 г.» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **Александрову А.Б.**

Руководитель Департамента

Е.П.Стружак

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в области квотирования
рабочих мест для молодежи на 2023 г.**

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» и постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2231-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты» (далее – Положение) Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу молодежи в пределах установленной квоты.

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» работодателям (юридические лица, индивидуальные предприниматели) со среднесписочной численностью работников более 100 чел., устанавливается квота для приема на работу молодежи (далее - квота) в размере 2 % от среднесписочной численности работников. Выполнением квоты является трудоустройство работодателем молодежи квотируемых категорий либо уплата в бюджет города Москвы компенсационной стоимости квотируемого рабочего места в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в городе Москве на день ее уплаты. Кроме того, работодатели, которым установлена квота, обязаны ежеквартально подавать отчетность по квотированию в Центр занятости населения города Москвы (далее - ЦЗН).

Квотируемые категории молодежи:

- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- выпускники учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 24 лет, высшего профессионального образования в возрасте от 21 года до 26 лет, ищущие работу впервые.

По состоянию на 1 октября 2022 г. в ЦЗН состоит на учете 3 970 работодателей со среднесписочной численностью работников более 100 чел. Количество установленных квот – 41 400. Количество выполненных квот путем трудоустройства

– 31 097 и перечислено компенсационной стоимости за 8 342 квоты (выполнено квот 95,2% от общего объема установленных квот).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» с марта 2022 г. введен мораторий на проведение проверок.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента

Приказом Департамента от 28.02.2022 № 130 утверждена программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для молодежи на 2022 г., в рамках которой предусмотрено проведение следующих профилактических мероприятий:

- Информирование;
- Обобщение правоприменительной практики;
- Объявление предостережения;
- Консультирование;
- Профилактический визит;
- Самообследование.

1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.3.1. Основными проблемами подконтрольной среды являются:

1.3.1.1. невыполнение работодателями установленной квоты;

1.3.1.2. нарушения работодателями порядка и сроков представления сведений о выполнении установленной квоты.

1.3.2. Тенденции, которые оказывают воздействие на состояние подконтрольной сферы:

1.3.2.1. работодатели заявляют высокие квалификационные и профессиональные требования к соискателям из числа молодежи;

1.3.2.2. низкая заработная плата, предлагаемая работодателями для соискателей.

Указанные тенденции влияют на заполнение квотируемых рабочих мест.

1.3.3. Варианты решения проблем:

1.3.3.1 повышение уровня информированности работодателей об обязательных требованиях в области квотирования рабочих мест для молодежи;

1.3.3.2. оказание методической помощи работодателям по выполнению квот;

1.3.3.3. содействие работодателям в подборе соискателей из числа молодежи на квотируемые рабочие места.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Цели реализации программы профилактики:

2.1.1. разъяснение работодателям обязательных требований, повышение информированности о способах их соблюдения;

2.1.2. предупреждение нарушений обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2.1.3. повышение уровня социальной ответственности контролируемых лиц.

2.2. Задачи реализации программы профилактики:

2.2.1. формирование единого понимания работодателями обязательных требований;

2.2.2. выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

2.2.3. оценка состояния поднадзорной сферы (определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы);

2.2.4. снижение административной нагрузки на контролируемые лица;

2.2.5. создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

2.2.6. создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с контролируемыми лицами.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Адресатами всех проводимых мероприятий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников более 100 чел.

3.2. Структурным подразделением Департамента, реализующим профилактические мероприятия, является Управление содействия занятости населения.

3.3. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.

3.3.1. Информирование.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn соответствующих сведений:

3.3.1.1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3.3.1.2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3.3.1.3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- 3.3.1.4. руководства по соблюдению обязательных требований;
- 3.3.1.5. перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 3.3.1.6. перечень объектов контроля с указанием категории риска.
- 3.3.1.7. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3.3.1.8. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;
- 3.3.1.9. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 3.3.1.10. сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 3.3.1.11. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;
- 3.3.1.12. доклады о государственном контроле (надзоре);
- 3.3.1.13. информация о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемые лицами.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализ случаев причинения вреда жизни, здоровью, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора), который подлежит утверждению не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад утверждается приказом Департамента и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn.

3.3.3. Объявление предостережения.

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок направления предостережений определен Положением.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.4. Консультирование.

Консультирование проводится должностными лицами Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видеоконференцсвязи либо на личном приеме в зависимости от способа, указанного контролируемым лицом в обращении.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- Соблюдение обязательных требований.
- Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
- Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Порядок консультирования установлен Положением.

3.3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Порядок проведения профилактических визитов определен Положением.

3.3.6. Самообследование.

Департаментом в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований и обеспечения возможности получения контролируемыми лицами сведений о соответствии критериям риска утверждаются методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dsxn, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений.

Порядок проведения самообследования определен Положением.

3.4. План-график профилактических мероприятий:

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Сроки (периодичность) проведения мероприятия
1	Информирование	на постоянной основе

2	Обобщение правоприменительной практики	ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным
3	Объявление предостережения	по мере поступления сведений (информации)
4	Консультирование	на постоянной основе
5	Самообследование	по решению работодателя
6	Профилактический визит	не менее одного раза в год с момента, когда работодатель приступает к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест для молодежи

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Результат проведенных профилактических мероприятий заключается в:

- повышении уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение их правовой грамотности;
- снижении количества зафиксированных нарушений обязательных требований;
- снижении административной нагрузки на контролируемых лиц.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики приведены в приложении к Программе.

Оценка эффективности профилактической деятельности Департамента проводится ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dsзн.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Планируемое значение показателя на конец года
1	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц	Отношение количества контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц, умноженное на 100	10%
2	Доля выполненных квот контролируемыми лицами к общему количеству установленных квот	Отношение количества выполненных квот контролируемыми лицами к общему количеству установленных квот, умноженное на 100	96%
3	Доля контролируемых лиц, представляющих отчеты по квотированию, к общему количеству контролируемых лиц, обязанных представлять отчеты по квотированию	Отношение контролируемых лиц, представляющих отчеты по квотированию, к общему количеству контролируемых лиц, обязанных представлять отчеты по квотированию, умноженное на 100	80%